

Statut Żłobka Miejskiego „Poranek” w Oławie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305).

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1

1. Żłobek Miejski „Poranek” w Oławie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miasto Oława, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Oławie, przy ul. ul. B. Chrobrego 106A.
4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Miasto Oława.
5. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Miasto Oława.
6. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Miejski „Poranek” w Oławie.
7. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Oława.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2

1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3.
2. Celem funkcjonowania żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 3

Do głównych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do jego wieku;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 6) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka, w tym higienicznych;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wsparcia w procesie wychowawczym;
- 8) organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 4

1. Żłobek realizuje zadania przez:
 - 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne potrzeby;
 - 3) organizację pracy w grupach poprzez gry, zabawy aktywizujące, wspólne zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, realizowane także na świeżym powietrzu;
 - 4) indywidualizację pracy z dziećmi, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami dostosowywanie zajęć do rodzaju niepełnosprawności;
 - 5) zapewnianie dzieciom prawidłowego żywienia i przestrzeganie zasad higienicznych;
 - 6) zapewnienie dzieciom odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb.
2. Opiekę nad dziećmi w podczas ich pobytu w Żłobku oraz na zajęciach poza obiektem sprawują opiekunki.
3. Dzieci w Żłobku objęte są opieką pielęgniarki.

4. Dzieci objęte opieką w Żłobku powinny być przyprawdane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez pisemnie przez nich upoważnioną osobę.
5. Żłobek realizuje swoje zadania przy współudziale rodziców/opiekunów prawnych.
6. Żłobek może współpracować z innymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.
7. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
8. W Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 9, nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody, leki mogą być dziecku podane.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 5

Organizację wewnętrzną Żłobka określa „Regulamin organizacyjny” nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 6

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Oława, który jest zwierzchnikiem służbowym dla Dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
6. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 7

1. Żłobek jest czynny przez cały rok z miesięczną przerwą w okresie letnim, ustaloną przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Oława.
2. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

Rozdział 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 8

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Oława, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
3. Szczegółowy regulamin rekrutacji określa Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, z zachowaniem ust. 1:
 - a) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) pochodzące z rodziny wielodzietnej, tzn. posiadającej co najmniej troje dzieci małoletnich;
 - c) obojga pracujących zawodowo rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
 - d) rodziców/opiekunów prawnych, z których co najmniej jeden posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
5. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.
6. Dzieci są przyjmowane do placówki na cały okres opieki żłobkowej.
7. W kolejnych latach rodzice/opiekunowie prawni, w terminie określonym w Zarządzeniu Dyrektora Żłobka, potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem /opiekunem prawnym dziecka, w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej.
11. W miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 3.

12. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych o nieobecności dziecka w Żłobku, której czas trwania przekroczy 4. tygodnie, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
13. W przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w Żłobku w miesiącu wynosi więcej niż 50% lub rodzic/opiekun prawny zalega co najmniej 14 dni z opłatą za wyżywienie lub pobyt, Dyrektor Żłobka może skreślić to dziecko z listy dzieci przyjętych (uczęszczających) do Żłobka.
14. Dzieci spoza Gminy Miasto Oława będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
15. Dzieci są przyjmowane do grup tworzonych zgodnie z ich wiekiem.

Rozdział 5

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - 1) Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dziecka z organizacją pracy Żłobka;
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców/opiekunów prawnych z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/ opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dzieci i ich rozwoju psychoruchowego;
 - 4) dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci organizowane są zebrania, spotkania indywidualne oraz zajęcia otwarte w celu wymiany informacji i dyskusji w zakresie działań opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i innych problemów związanych z procesem wychowywania dziecka;
 - 5) w żłobku są organizowane zajęcia z udziałem rodziców/ opiekunów prawnych, w szczególności zajęcia adaptacyjne i okazjonalne, w których może uczestniczyć każdy rodzic/ opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka, o terminie tych zajęć rodzic/ opiekun prawny jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w placówce.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat jego funkcjonowania, pracy pracowników Żłobka, w tym również Dyrektora Żłobka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Żłobka i regulaminów wewnętrznych;
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku;
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 6

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 10

Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.

§ 11

Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Oławie w drodze odrębnej uchwały.

§ 12

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 8 ust. 12.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie jest pobierana w okresie letniej przerwy, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godz.8.00.
5. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, odliczenie nie przysługuje.
6. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku pobierane są od rodziców/opiekunów prawnych do 15. dnia danego miesiąca.
7. Rozliczenie z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywają się bezgotówkowo.

Rozdział 7 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obsługę finansową i księgową Żłobka prowadzi ZOSiPOW (Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych) w Oławie.

Rozdział 8 NADZÓR I KONTROLA

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Oława.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki higieniczno-sanitarne oraz jakość i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych Żłobka;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej.

Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej jego nazwę i adres.
3. Zmiany do Statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Oławie
/-/ Krzysztof Mazurek